



Datenaustausch im Internet

So einfach wie mit einem USB-Stick.

Inhaltsverzeichnis

Funktionsbeschreibung	2
Anmeldung	3
Startseite	4
Einstellungen	5
Mitarbeiterverwaltung.....	8
Kundenverwaltung	12
Kundengruppen.....	14
Webboxverwaltung.....	16
Dateiverwaltung.....	19
FTP-Client	22
Aktivitätsprotokoll	23
Abmelden.....	23

Funktionsbeschreibung



OnlineStack.com bietet Ihnen eine Plattform zum schnellen und sicheren Austausch von Dateien über das Internet. So einfach wie das Kopieren von Daten auf einen USB-Stick übertragen Sie Ihre Dokumente einfach in Ihren Onlinespeicher.

Sofort nach der Übertragung stehen diese Daten weltweit zur Verfügung. Dabei entscheiden Sie, ob die Informationen für eine Person, eine Gruppe von Personen oder öffentlich für jedermann zur Verfügung stehen sollen.

Genauso einfach, wie das Bereitstellen von Daten ist auch der Empfang. Sie erstellen Ihrem Kommunikationspartner entweder einen persönlichen Account oder nutzen eine öffentlich verfügbare Webbox um Daten jeder Größe empfangen zu können.

Mitarbeiter:

Bei dem Anlegen Ihrer Mitarbeiter können Sie über ein detailliertes Berechtigungssystem den benötigten Zugriff für jeden Mitarbeiter einstellen. Dabei können Sie entscheiden auf welche Kunden / Kundengruppen und Webboxen der Mitarbeiter zugreifen kann.

Kunden:

Neben der automatischen Benachrichtigung bei neuen Daten können Sie entscheiden, ob der Kunde selbst Daten für Sie bereitstellen darf. Weiterhin können Sie den Kunden mehreren Kundengruppen zuordnen.

Kundengruppen:

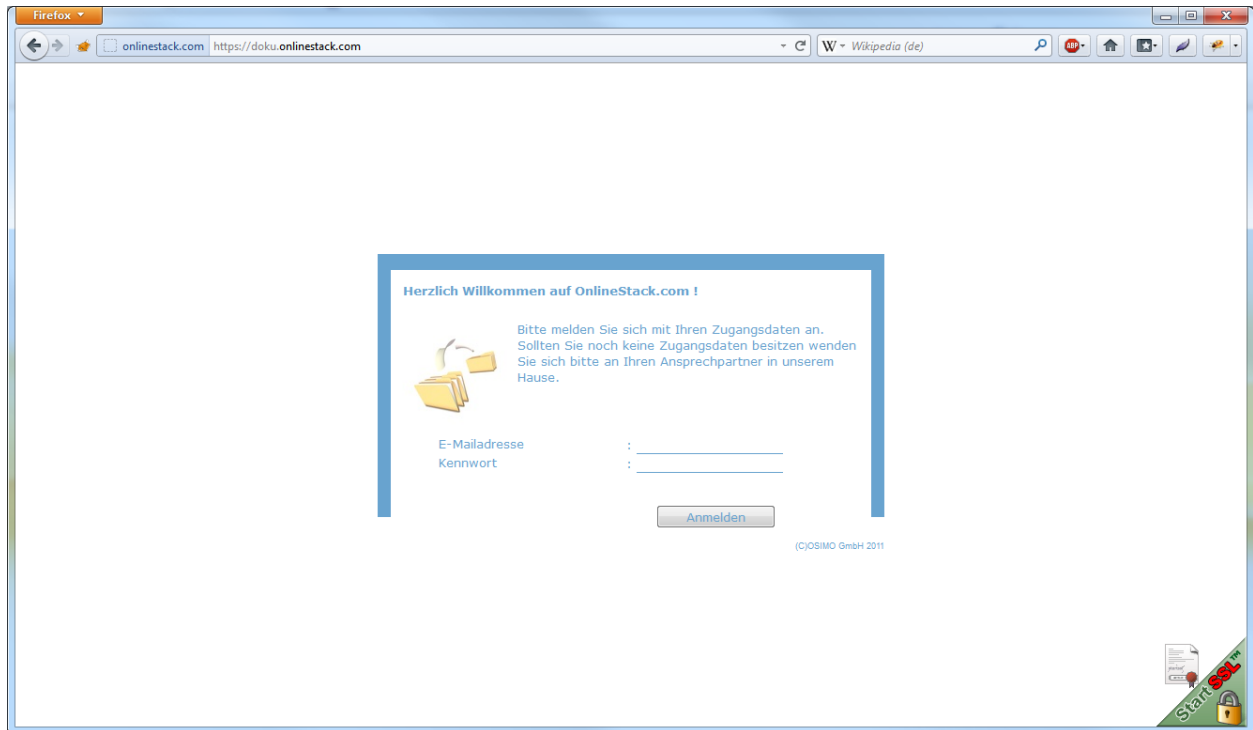
Durch das Einrichten von Kundengruppen können Sie Daten gezielt für mehrere Kunden gleichzeitig bereitstellen und müssen diese nur einmal übertragen. Die Kunden werden - je nach Einstellung - über neue Daten informiert.

Webboxen:

Es gibt ein- und ausgehende Webboxen. Mit ausgehenden Webboxen können Sie öffentlich verfügbare Informationen zum Download bereitstellen. Eingehende Webboxen sind eine Art Kontaktformular, welches sie auf Ihre Internetseite integrieren können und Ihnen somit jeder große Daten übermitteln kann.

Alle automatischen Benachrichtigungen enthalten Direktlinks mit denen man die bereitgestellten Daten sofort herunterladen kann. Ein Anmelden am System ist dazu nicht notwendig. Ein optionales automatisches Aufräumen löscht alte Daten nach X Tagen und / oder X Downloads. Das Aktionsprotokoll führt Buch über jede Aktion. Die Daten sind per Weboberfläche, sowie auch mit einem normalen FTP-Programm erreichbar. Alle Übertragungswege sind durchgehend per SSL verschlüsselt und vor Fremdzugriffen geschützt.

Anmeldung



Nach der Bestellung erhalten Sie von uns die Adresse Ihres persönlichen Onlinestack's in Form von <https://ihr-name.onlinestack.com>. Sollten Sie bei der Bestellung eine separate Domain angegeben haben, ist Ihr Account ausschließlich über diese Domain erreichbar.

Ihre persönlichen Anmeldedaten sind Ihnen bereits per E-Mail übermittelt worden.

Bitte beachten Sie in jedem Fall, dass die Verbindung verschlüsselt ist (https://) und beim Aufruf der Seite keine Warnung in Ihrem Browser angezeigt wird. So können Sie sicherstellen, dass die Kommunikation mit dem System komplett verschlüsselt ist und von Dritten nicht mitgelesen werden kann.

Das dynamische StartSSL-Siteseal unten rechts informiert Sie zusätzlich über den Status der Verschlüsselung.

Das Layout der Anmeldeseite können Sie selbstständig anpassen.

Startseite

Nach dem Anmelden als Verwalter sehen Sie den erweiterten Startbildschirm

The screenshot shows the Firefox browser window at the URL <https://doku.onlinestack.com/>. The user is logged in as 'Mit Arbeiter' and can click 'abmelden'. The interface features a navigation bar with tabs: Start, Dateiverwaltung, Kundenverwaltung, Kundengruppenverwaltung, Mitarbeiterverwaltung, Webboxverwaltung, Aktivitätsprotokoll, and Einstellungen. The main content area includes a greeting for 'Sehr geehrte(r) Mit Arbeiter', a note about the installation's purpose, and contact information for T. Ester. A 'Systemstatus' box in the bottom right corner provides the following data:

Systemstatus	
Kunden	: 3 / 50
Kundengruppen	: 4 / 10
Mitarbeiter	: 4 / 50
Webbox	: 4 / 10
Speicherbelegung	: 70 Dateien (166.12 MB) / 5120 MB
Übertragen	: 298 MB (diesen Monat) / 500 GB
Programmpaket	: medium indiv - hosted
Programmversion	: V0.996
Systemzeit	: 20.10.2011 14:58:14

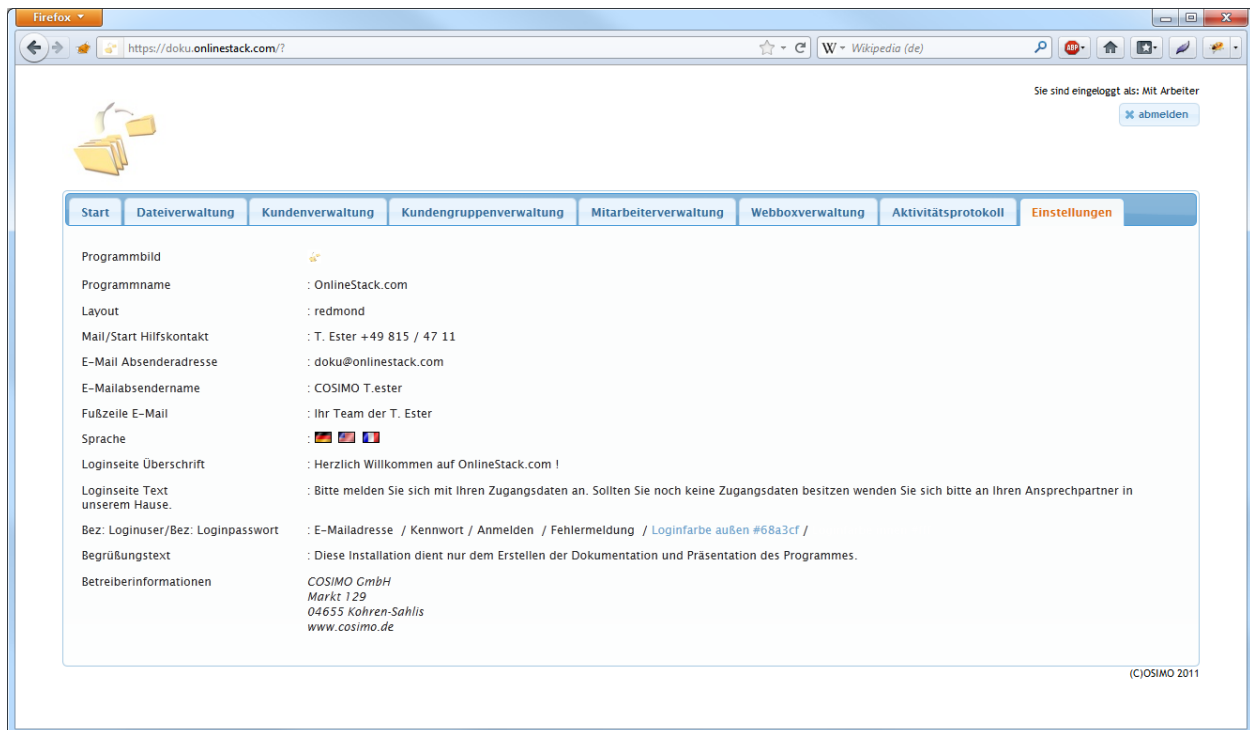
Additional information includes the provider 'COSIMO GmbH' and the copyright notice '(C)OSIMO 2011'.

Auf diesem Bildschirm sehen Sie - neben der anpassbaren Begrüßung - alle relevanten Systemparameter in der Übersicht. (unten rechts)

Die Anzahl der möglichen Kunden / Gruppen / Mitarbeiter / Webboxen und Sprachen richtet sich nach dem von Ihnen bestellten Paket. Sollte das inklusive Datenvolumen oder der Speicherplatz überschritten werden, werden wir uns mit Ihnen zur Lösungsfindung in Verbindung setzen. Die Funktionen der Plattform werden nicht automatisch eingeschränkt und Up und Downloads sind weiterhin möglich.

Einstellungen

Auf der Registerkarte Einstellungen können Sie das Layout der Oberfläche anpassen, Ihr eigenes Logo übertragen und Texte nach Ihren Vorstellungen ändern.



Mit einem Klick auf den jeweiligen Text öffnet sich ein Fenster zum Ändern der Einstellung.

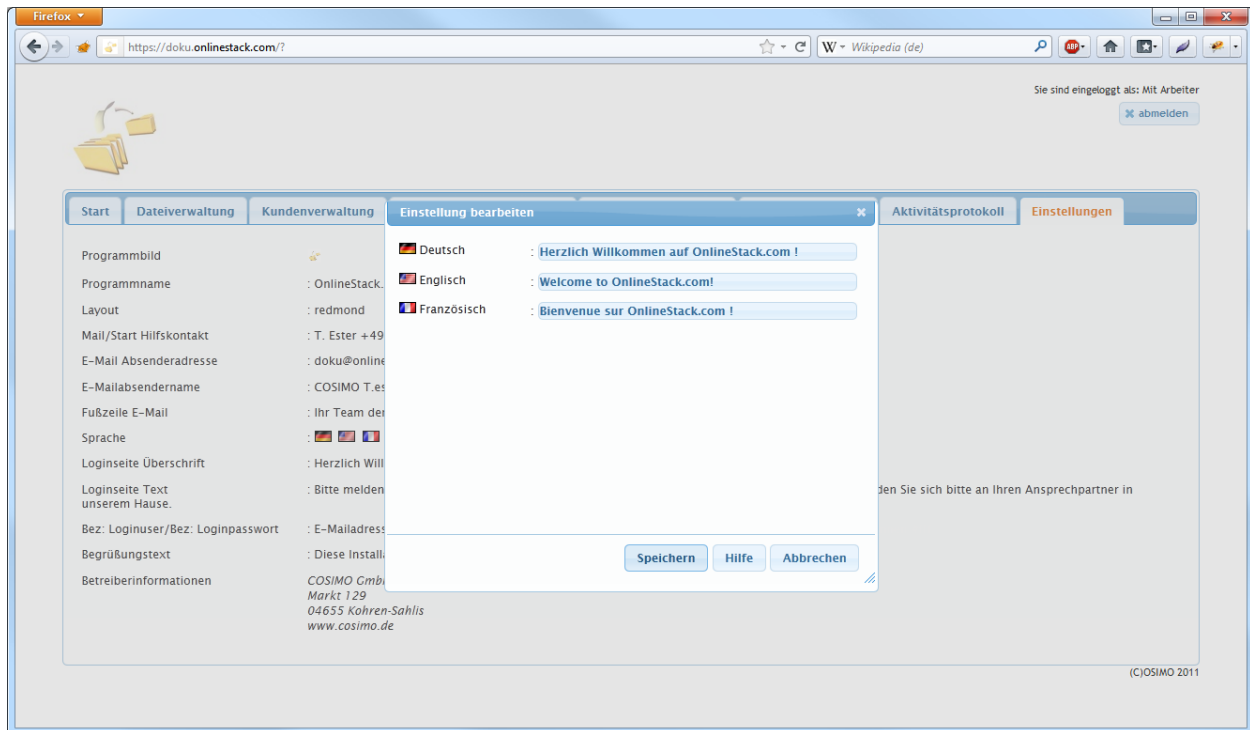
Als Besonderheit sei an dieser Stelle zu erwähnen, dass alle sprachlich relevanten Parameter einen automatischen Übersetzer angebunden haben.

Sie geben den Begriff nur in der obersten Sprache ein. Die restlichen Sprachen werden automatisch mit Vorschlägen ausgefüllt.

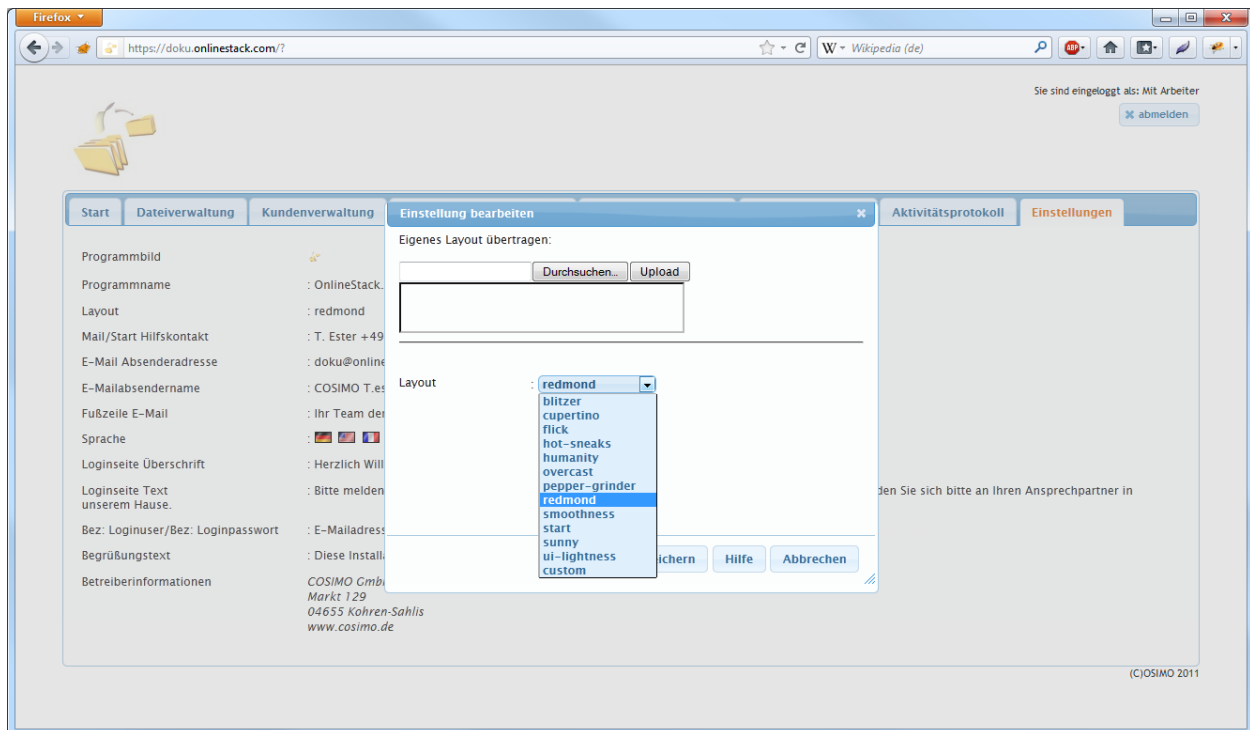
Diese Funktion steht in allen - mit Landesflagge gekennzeichneten Feldern - zur Verfügung.

Die Anzahl der Sprachen richtet sich nach Ihrem bestellten Paket.

Ebenfalls einheitlich ist das Popupsystem zum Eingeben von Daten. Mit Speichern / Ja werden die Daten an das System übertragen und Änderungen ausgeführt. Mit Abbrechen oder Nein bzw. [ESC] werden die Änderungen verworfen.



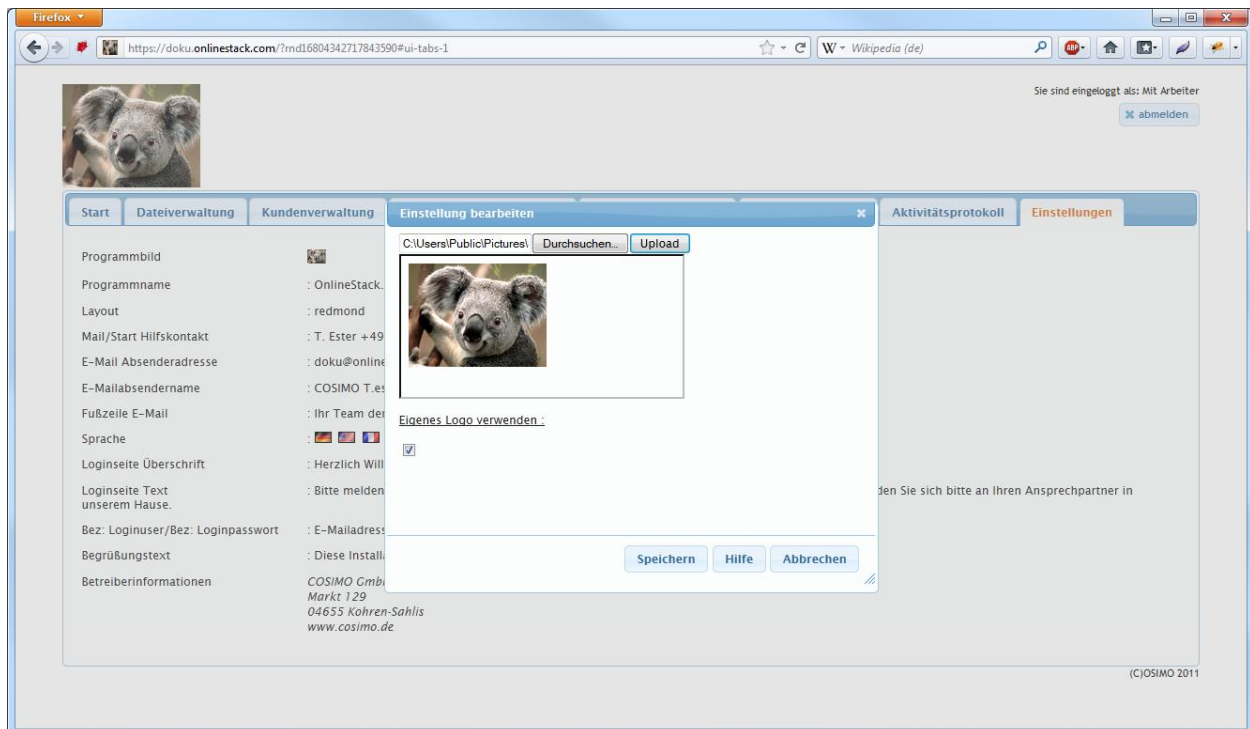
Die Oberfläche ist in verschiedenen Layouts verfügbar.



Sie können unter <http://jqueryui.com/themeroller/> auch ein individuelles Layout erstellen und in das System übertragen.

Mit einem Klick auf das Programmsymbol können Sie Ihr Firmenlogo hochladen, welches dann für die Loginseite, den Kopfbereich der Oberfläche und als Icon in der Browserzeile verwendet wird.

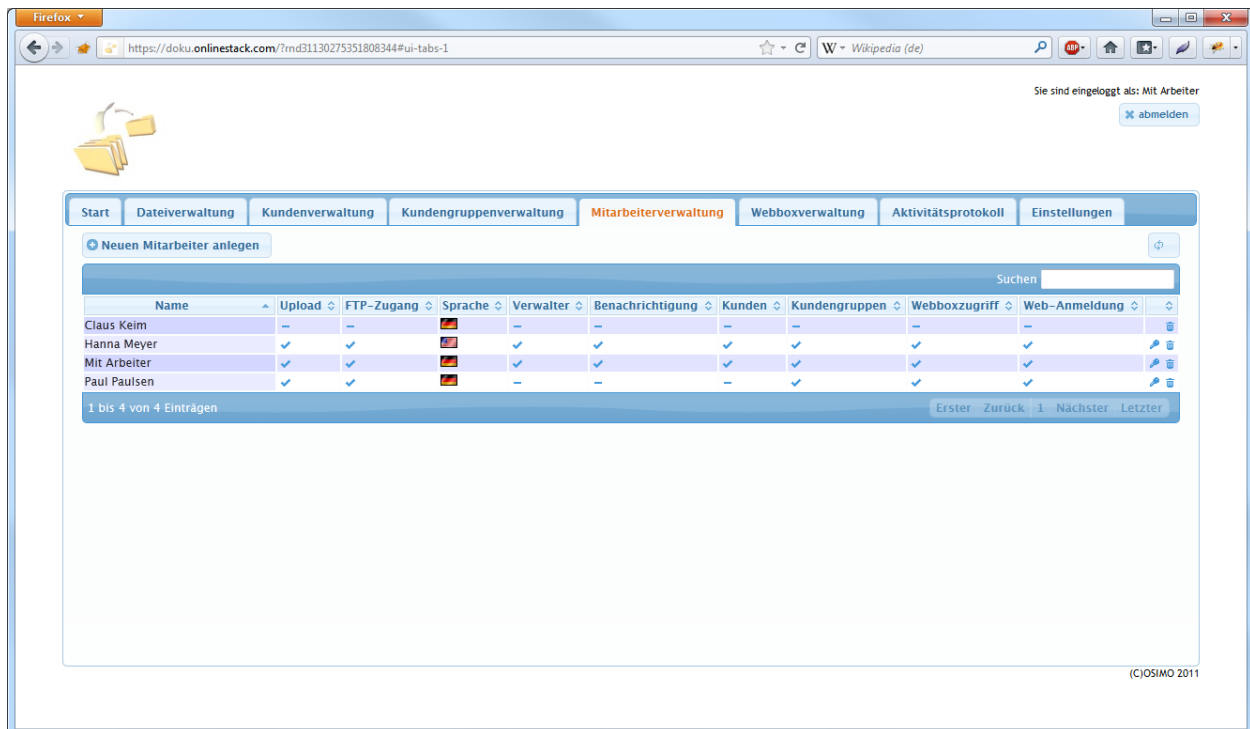
Das Logo wird automatisch auf maximal 110x110 Pixel verkleinert (prozentual / nicht gestaucht).



Die Einrichtung von Mitarbeitern / Kunden / Kundengruppen und Webboxen folgt immer demselben Schema und soll im folgendem anhand der Mitarbeiterverwaltung erläutert werden.

Mitarbeiterverwaltung

Zur Darstellung aller Daten wird immer eine Art Tabelle verwendet. Alle Spalten können dabei auf und absteigend sortiert werden.

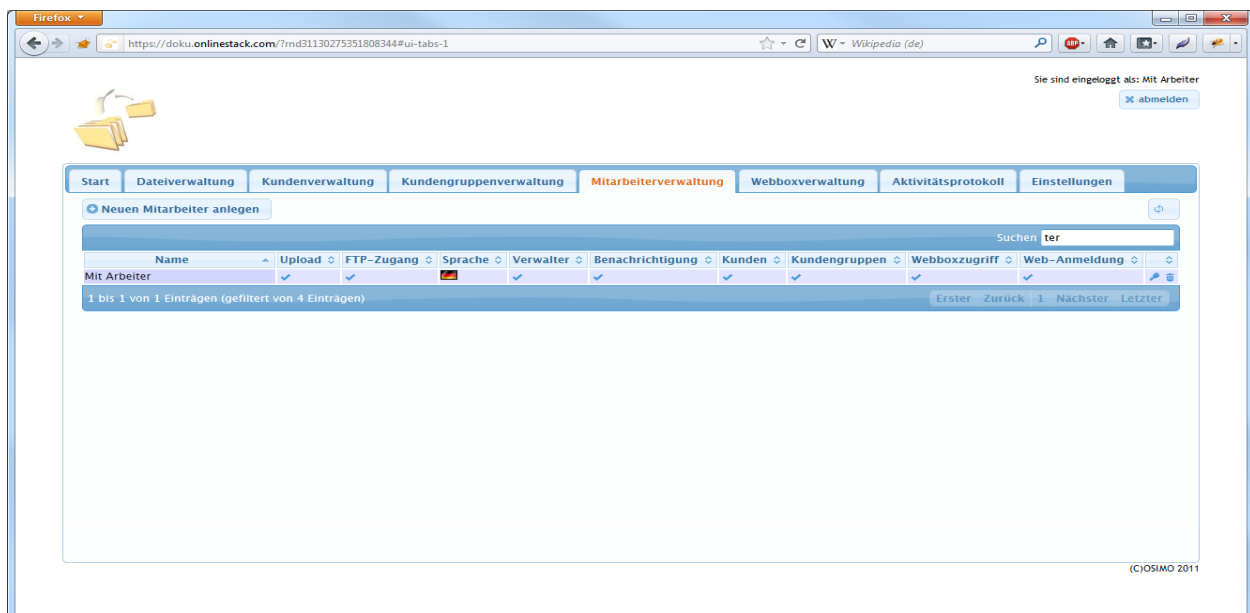


The screenshot shows the 'Mitarbeiterverwaltung' (Employee Management) section of the OnlineStack application. The interface includes a navigation menu with tabs for 'Start', 'Dateiverwaltung', 'Kundenverwaltung', 'Kundengruppenverwaltung', 'Mitarbeiterverwaltung', 'Webboxverwaltung', 'Aktivitätsprotokoll', and 'Einstellungen'. A search bar is located above the table. The table displays the following data:

Name	Upload	FTP-Zugang	Sprache	Verwalter	Benachrichtigung	Kunden	Kundengruppen	Webboxzugriff	Web-Anmeldung
Claus Keim	-	-	🇩🇪	-	-	-	-	-	-
Hanna Meyer	✓	✓	🇩🇪	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mit Arbeiter	✓	✓	🇩🇪	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Paul Paulsen	✓	✓	🇩🇪	-	-	-	✓	✓	✓

Below the table, it indicates '1 bis 4 von 4 Einträgen' and provides navigation links: 'Erster', 'Zurück', '1', 'Nächster', 'Letzter'.

Über die Suchfunktion der Tabelle können die Daten gezielt nach bestimmten Kriterien eingegrenzt werden. Es werden alle Zellen durchsucht.

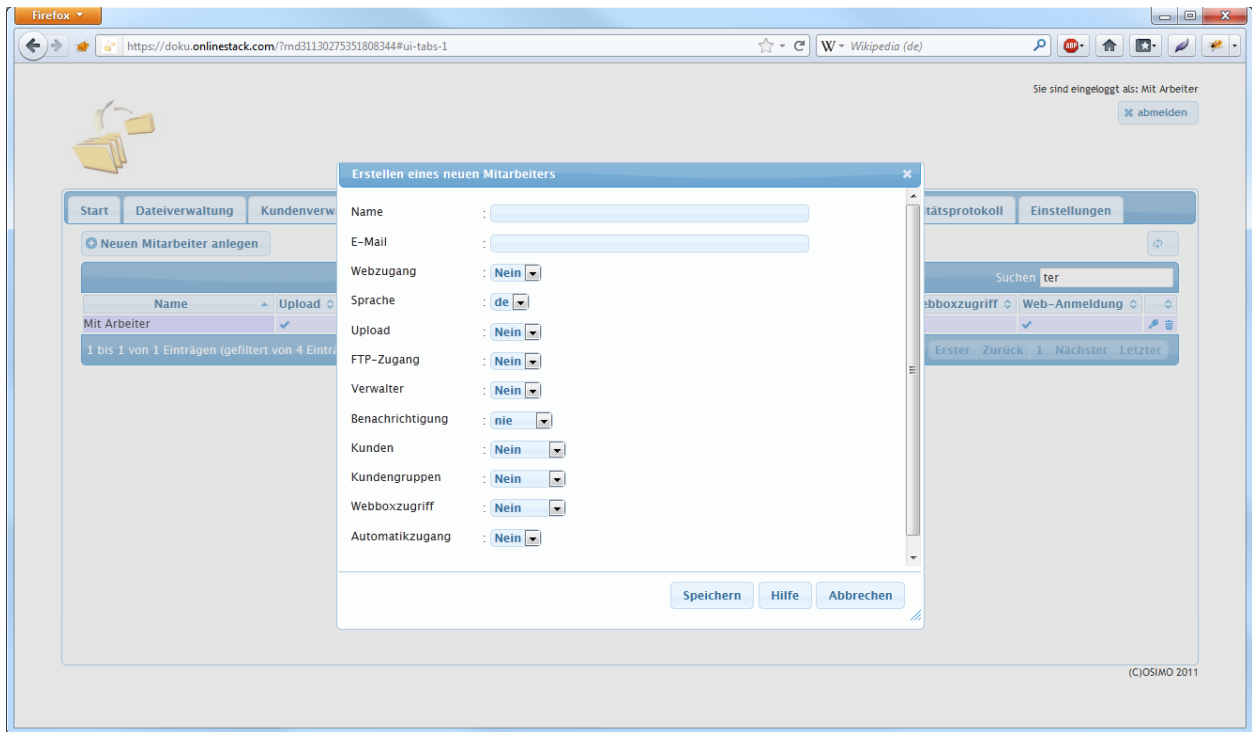


The screenshot shows the same 'Mitarbeiterverwaltung' interface, but with the search bar containing the text 'er'. The search results are filtered to show only one entry:

Name	Upload	FTP-Zugang	Sprache	Verwalter	Benachrichtigung	Kunden	Kundengruppen	Webboxzugriff	Web-Anmeldung
Mit Arbeiter	✓	✓	🇩🇪	✓	✓	✓	✓	✓	✓

The status bar now shows '1 bis 1 von 1 Einträgen (gefiltert von 4 Einträgen)', indicating that only one entry was found after filtering.

Mit einem Klick auf „Neuen Mitarbeiter anlegen“ können Sie einen neuen Datensatz erstellen.

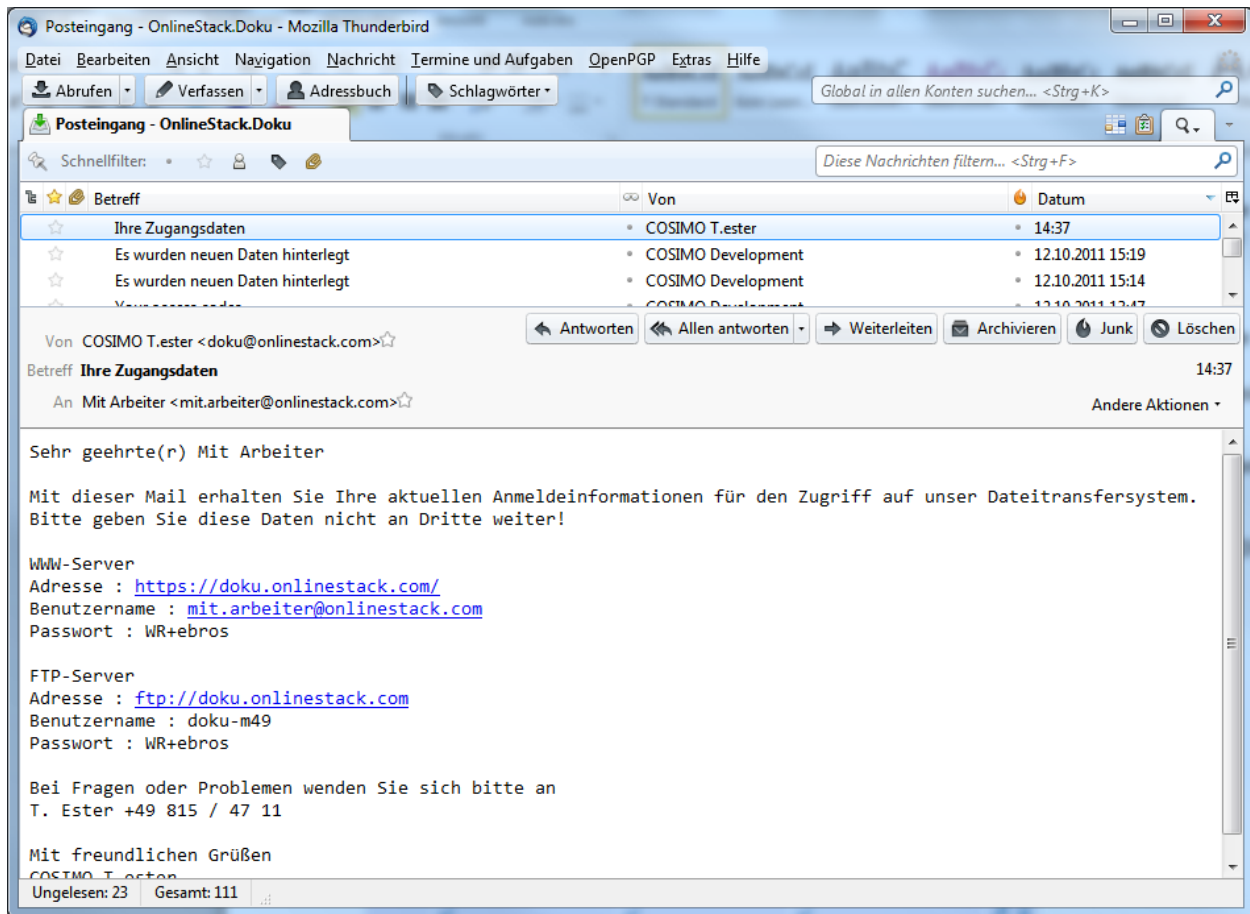


Die Felder haben folgende Bedeutung:

- Name:** Name des Mitarbeiter (wird für die Ansprache in E-Mails sowie die Darstellung der Logprotokolle benötigt.)
- E-Mail:** E-Mailadresse des Mitarbeiters (wird für die Übermittlung der Zugangsdaten sowie die Benachrichtigung bei neuen Daten benötigt.)
- Webzugang:** Der Kunde bekommt Zugriff auf die Weboberfläche. Wenn nicht kann er die Daten über die Direktlinks in den Benachrichtigungsmails oder FTP zugreifen.
- Sprache:** Hier können Sie die Sprache für die Weboberfläche, die E-Mails und die Ordernamen beim FTP Zugang festlegen. Die Anzahl der Sprachen richtet sich nach dem von Ihnen bestellten Paket.
- Upload:** ja/nein → Darf der Mitarbeiter Daten ins System einstellen oder nur abrufen.
- FTP-Zugang:** ja/nein → Der Nutzer bekommt einen echten FTP-Account für das System und kann sich mit seinen Zugangsdaten daran anmelden. Die Darstellung der Weboberfläche und im FTP-Client ist identisch.
- Verwalter:** ja/nein → Dieser Benutzer wird Systemverwalter und darf Mitarbeiter / Kunden / Kundengruppen und Webboxen bearbeiten.

- Benachrichtigung:** nie/ immer → Der Benutzer bekommt immer oder nie eine E-Mail, wenn neue Daten für ihn vorliegen.
- Kunden:** Nein / Alle / Auswahl → Entweder hat der Nutzer keinen Zugriff auf die Kundendaten und kann Ihnen auch keine Bereitstellen oder er darf eine Auswahl von Kunden bedienen oder er darf alle Kunden bedienen und auf alle Ordner zugreifen.
- Kunden:** Nein / Alle / Auswahl → Entweder hat der Nutzer keinen Zugriff auf die Kundengruppendaten und kann Ihnen auch keine Bereitstellen oder er darf eine Auswahl von Kundengruppen bedienen oder er darf alle Kundengruppen bedienen und auf alle Ordner zugreifen.
- Webboxen:** Nein / Alle / Auswahl → Entweder hat der Nutzer keinen Zugriff auf die Webboxen und kann Ihnen auch keine Bereitstellen oder er darf eine Auswahl von Kunden bedienen oder er darf alle Webboxen bedienen und auf alle Ordner zugreifen.
- Automatikzugang:** Bei einem Automatikzugang werden beim FTP-Zugriff die Kundennamen nicht aufgelöst, sondern die KundenID's bzw. SchnittstellenID's - falls verfügbar - verwendet. Dies ist notwendig, um z.B. eine eindeutige Ordnerstruktur für einen automatischen Abruf der Daten zu erstellen. Die Schnittstellenfunktion ist abhängig von dem Programmpaket.

Wenn Sie Web oder FTP Zugriff für den Mitarbeiter aktiviert haben, wird der Zugang automatisch angelegt und die Zugangsdaten dem Mitarbeiter per E-Mail zugestellt.



Bestehende Datensätze können Sie bearbeiten, indem Sie einfach auf den Namen des Mitarbeiters klicken.

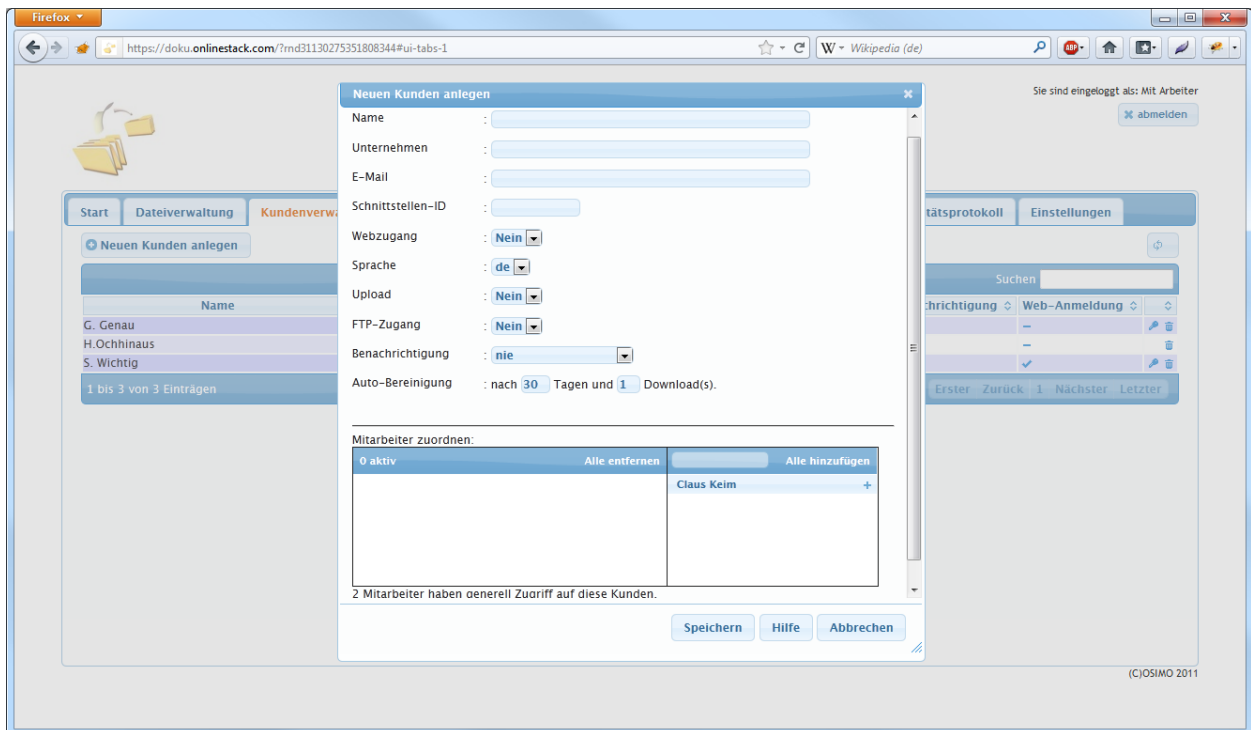
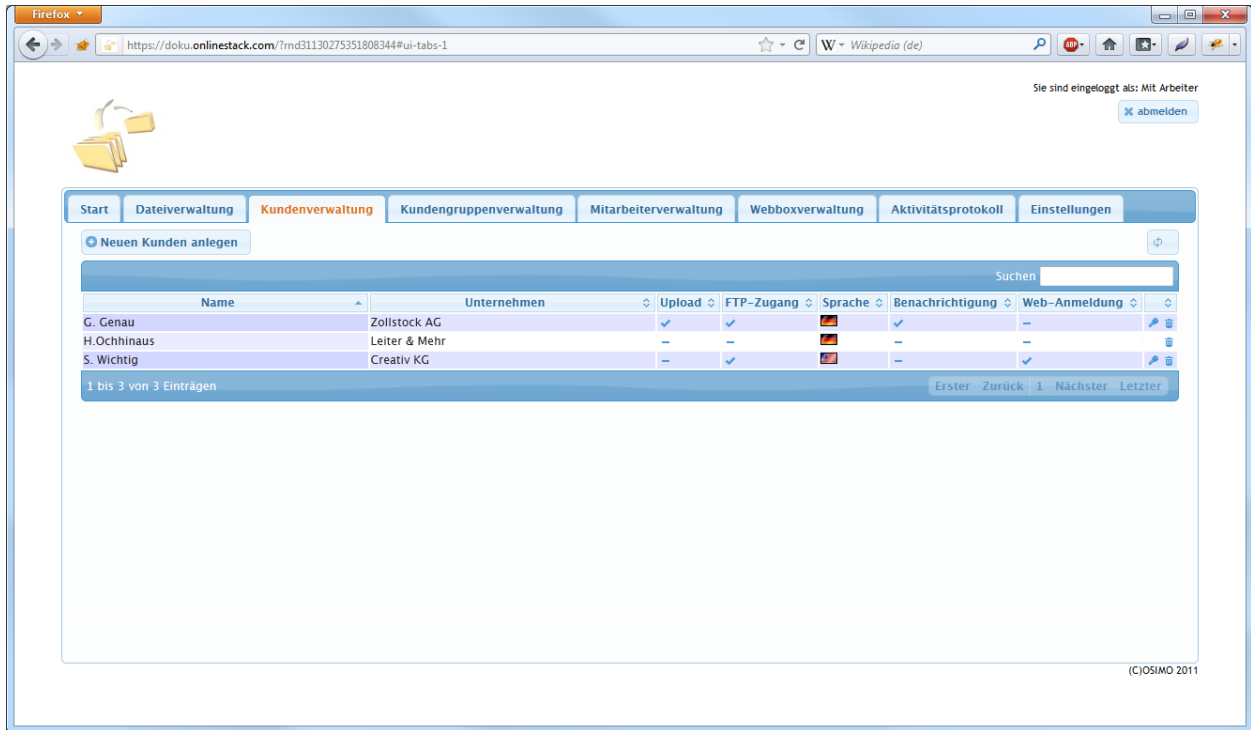
Mit einem Klick auf das Schlüsselsymbol können Sie dem Mitarbeiter neue Zugangsdaten zuschicken. Da die Passwörter nicht im Klartext gespeichert werden ist ein Auslesen der alten Daten unmöglich.

Über das Papierkorbsymbol wird der Nutzer aus dem System gelöscht. Ebenso wird der angelegte FTP-Account entfernt.

iden	Kundengruppen	Webboxzugriff	Web-Anmeldung	
	✓	✓	✓	🔑 🗑️

Kundenverwaltung

Die Bearbeitung der Kunden erfolgt nach demselben Schema wie bei den Mitarbeitern.



- Name:** Name des Kunden (wird für die Ansprache in E-Mails sowie die Darstellung der Logprotokolle benötigt.)
- E-Mail:** E-Mailadresse des Kunden (wird für die Übermittlung der Zugangsdaten sowie die Benachrichtigung bei neuen Daten benötigt.)
- Schnittstellen-ID:** ID aus einem Drittprogramm zum Abgleich von Daten. (Diese wird bei „Automatikmitarbeitern“ als Zuordnungs-ID verwendet). Diese Funktion ist paketabhängig.
- Webzugang:** Der Kunde bekommt Zugriff auf die Weboberfläche, wenn nicht kann er auf die Daten über die Direktlinks in den Benachrichtigungsmails oder FTP zugreifen.
- Sprache:** Hier können Sie die Sprache für die Weboberfläche, die E-Mails und die Ordernamen beim FTP Zugang festlegen. Die Anzahl der Sprachen richtet sich nach dem von Ihnen bestellten Paket.
- Upload:** ja/nein → Darf der Kunde Daten ins System einstellen oder nur abrufen.
- FTP-Zugang:** ja/nein → Der Nutzer bekommt einen echten FTP-Account für das System und kann sich mit seinen Zugangsdaten daran anmelden. Die Darstellung der Weboberfläche und im FTP-Client ist identisch.
- Benachrichtigung:** nie / nur eigene Daten / nur Gruppendaten / alle Daten → über welche Änderungen soll der Kunde automatisch per E-Mail informiert werden.
- Autobereinigung:** Hier können Sie einstellen, ob Daten automatisch nach X Tage und X Downloads gelöscht werden sollen. Somit brauchen Sie sich keine Gedanken über eine ansteigende Datenflut machen.
- Mitarbeiter zuordnen:** Mitarbeiter die als Kundenmerkmal „Auswahl“ haben können hier einem Kunden zugeordnet werden. Die Anzahl der Mitarbeiter, die Zugriff auf alle Kunden haben, sehen Sie unter dem Auswahlfeld.

Wenn Sie Web oder FTP Zugriff für den Mitarbeiter aktiviert haben wird der Zugang automatisch angelegt und die Zugangsdaten dem Mitarbeiter per E-Mail zugestellt.

Bestehende Datensätze können Sie bearbeiten indem Sie einfach auf den Namen des Mitarbeiters klicken.

Mit einem Klick auf das Schlüsselsymbol können Sie dem Mitarbeiter neue Zugangsdaten zuschicken. Da die Passwörter nicht im Klartext gespeichert werden ist ein Auslesen der alten Daten unmöglich.

Über das Papierkorbsymbol wird der Nutzer aus dem System gelöscht. Ebenso wird der angelegte FTP-Account entfernt.

Kundengruppen

Sie sind eingeloggt als: Mit Arbeiter [abmelden](#)

Start Dateiverwaltung Kundenverwaltung **Kundengruppenverwaltung** Mitarbeiterverwaltung Webboxverwaltung Aktivitätsprotokoll Einstellungen

Neue Gruppe anlegen

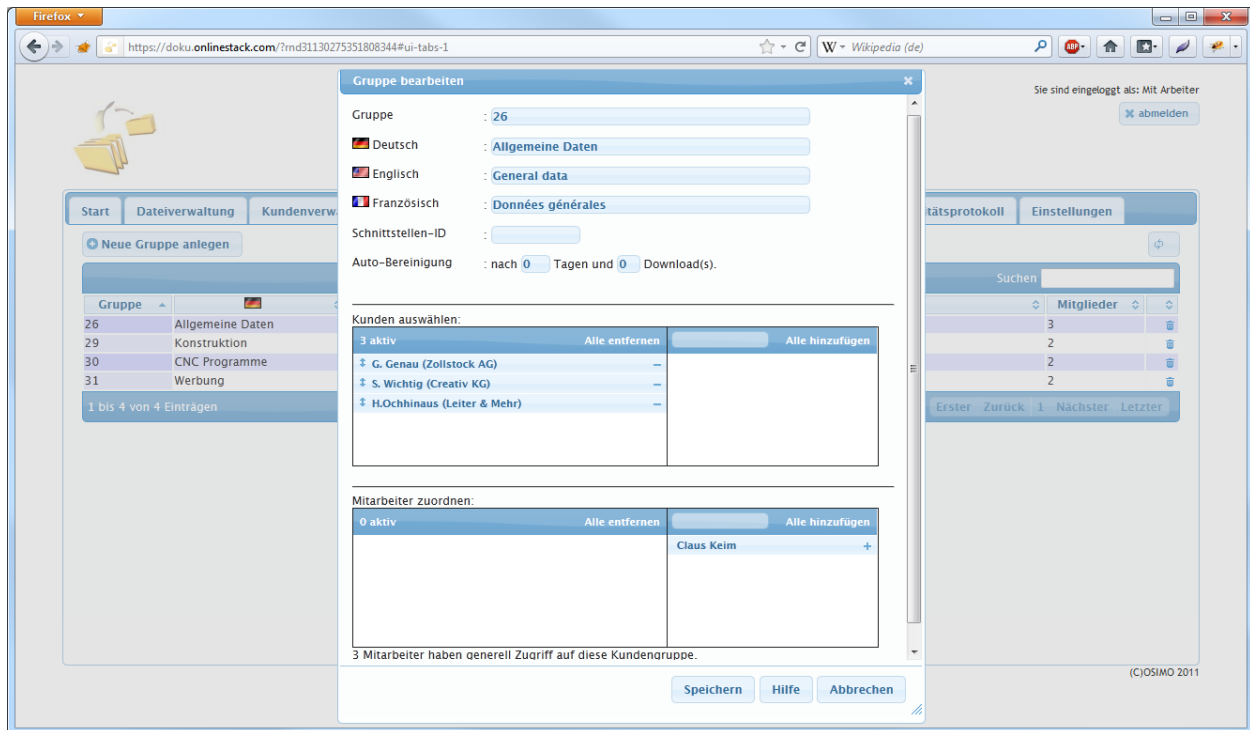
Suchen

Gruppe	Allgemeine Daten	General data	Données générales	Mitglieder
26	Allgemeine Daten	General data	Données générales	3
29	Konstruktion	Construction	Construction	2
30	CNC Programme	CNC programs	Programmes CNC	2
31	Werbung	Advertising	Publicité	2

1 bis 4 von 4 Einträgen [Erster](#) [Zurück](#) 1 [Nächster](#) [Letzter](#)

(C)OSIMO 2011

Über Kundengruppen können Sie einer Menge an Kunden dieselben Daten zur Verfügung stellen. Die Daten müssen dabei nur einmal übertragen werden. Je nach Einstellung bekommen die Kunden dann automatisch eine Infomail über die neuen Daten.

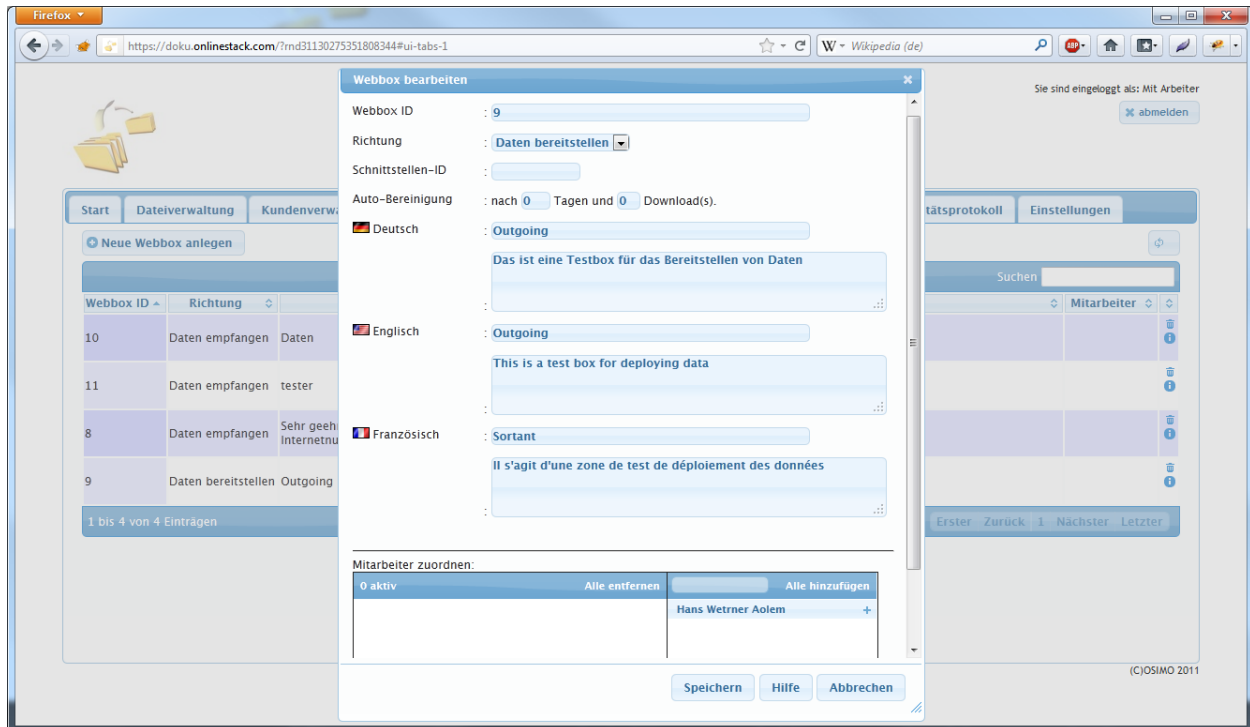


- Gruppe:** interne Nummerierung die nicht geändert werden kann
- Sprache:** pro Sprache können Sie einen Namen für die Gruppe vergeben. Dem Kunden / Mitarbeiter wird die Gruppe dann in der jeweils gewählten Sprache angezeigt. Auch hier ist die automatische Übersetzungsoption verfügbar und sie müssen nur die erste Bezeichnung ausfüllen.
- Schnittstellen-ID:** Unter dieser ID ist die Gruppe für einen „Automatikzugang“ erreichbar.
- Autobereinigung:** Hier können Sie einstellen, ob Daten automatisch nach X Tage und X Downloads gelöscht werden sollen. Somit brauchen Sie sich keine Gedanken über eine ansteigende Datenflut machen.
- Kunden zuordnen:** Wählen Sie hier aus, welche Kunden Zugriff auf die Gruppe haben sollen.
Zur schnellen Selektion können Sie auch hier die integrierte Suche verwenden und so auch z.B. nach der Firma suchen.
- Mitarbeiter zuordnen:** Mitarbeiter die als Kundengruppenmerkmal „Auswahl“ haben können hier der Kundengruppe zugeordnet werden. Die Anzahl der Mitarbeiter die Zugriff auf alle Kunden haben sehen Sie unter dem Auswahlfeld.

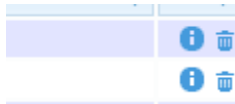
Webboxverwaltung

Mit Webbox können Sie entweder Daten öffentlich bereitstellen (ausgehend) oder eine Übertragungsmöglichkeit schaffen mit der Ihnen jeder große Dateien übermitteln kann.

Webboxen können in jede Internetseite integriert werden und übernehmen ebenfalls deren Design.



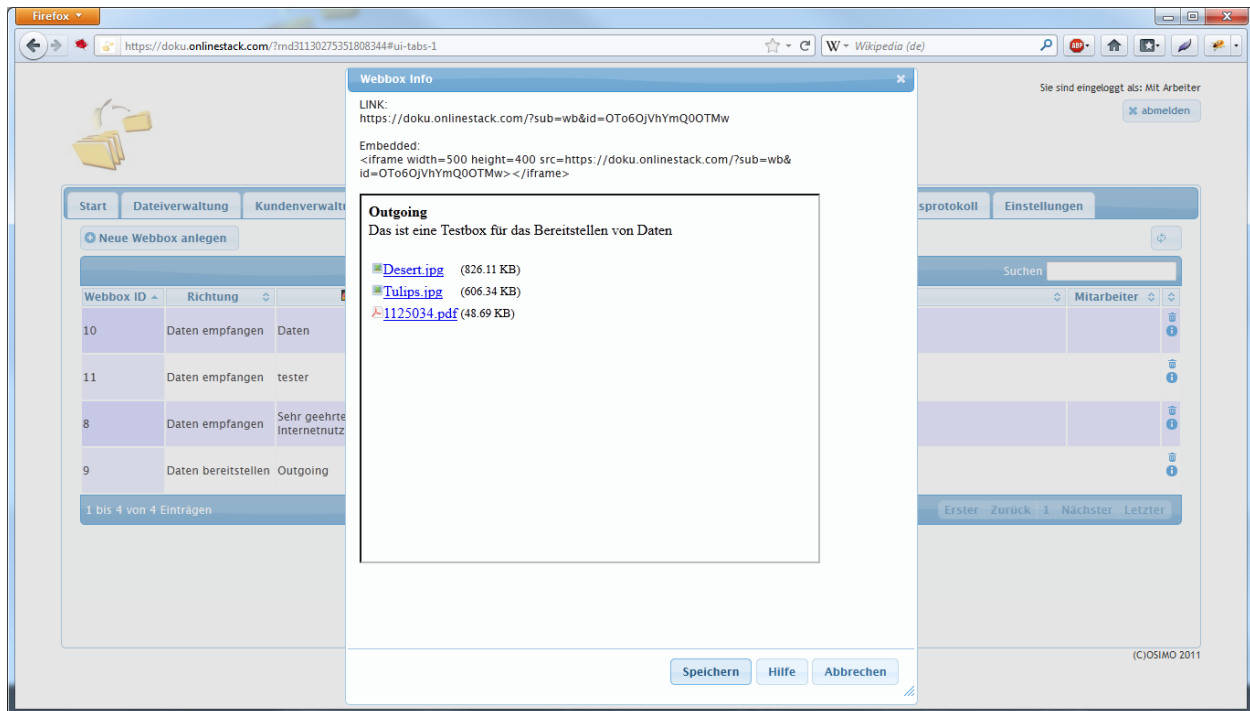
- Webbox-ID:** interne Zuordnungsnummer die nicht geändert werden kann.
- Richtung:** eingehend /ausgehend → legt fest, ob diese Webbox Daten bereitstellen oder empfangen sollen.
- Sprache:** pro Sprache können Sie einen Namen und eine Beschreibung für die Webbox hinterlegen. Dem Betrachter wird die Webbox dann in der jeweils gewählten Sprache angezeigt. Auch hier ist die automatische Übersetzungsoption verfügbar und sie müssen nur die erste Bezeichnung ausfüllen.
- Mitarbeiter zuordnen:** Mitarbeiter die als Webboxmerkmal „Auswahl“ haben können hier der Webbox zugeordnet werden. Die Anzahl der Mitarbeiter die Zugriff auf alle Webboxen haben sehen Sie unter dem Auswahlfeld.



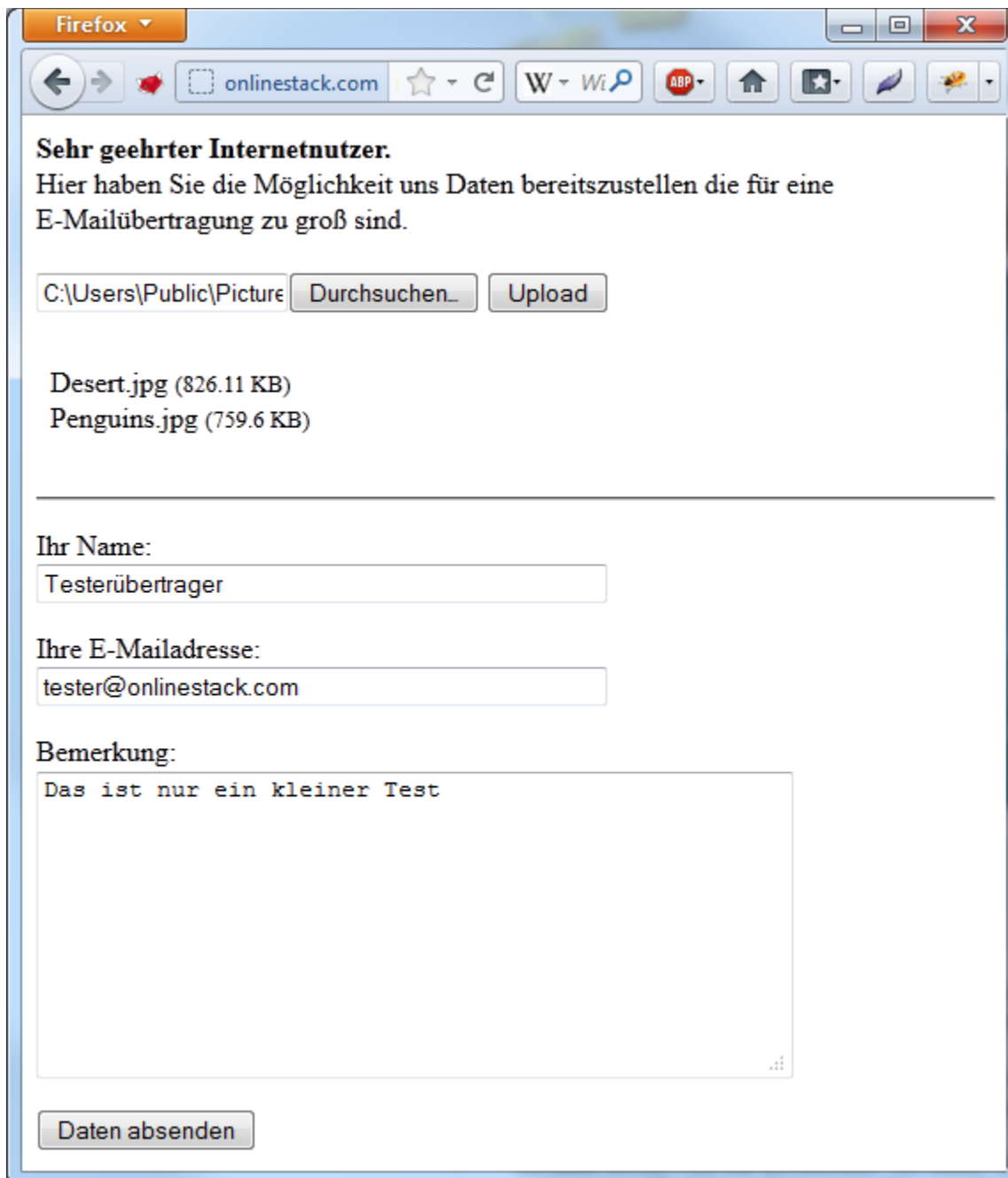
Das Papierkorbsymbol dient zum Löschen der Webbox und allen darin enthaltenen Daten.

Über das Infosymbol bekommen Sie eine Voransicht der Webbox sowie den HTML-Code für den Einbau in Ihre Webseite.

Ausgehende Webbox :



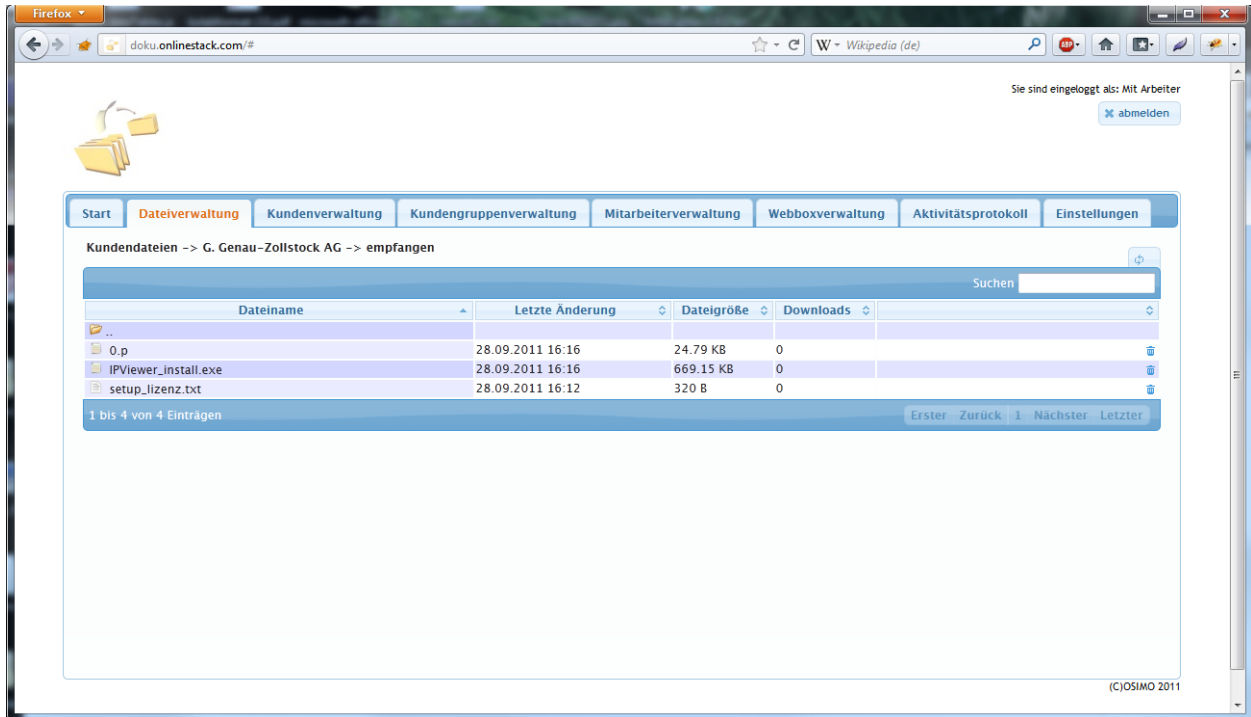
Darstellung einer eingehenden Webbox im Browser.



Nach dem Übertragen der Daten werden diese in einer ZIP-Datei zusammengefasst und die jeweiligen Mitarbeiter informiert.

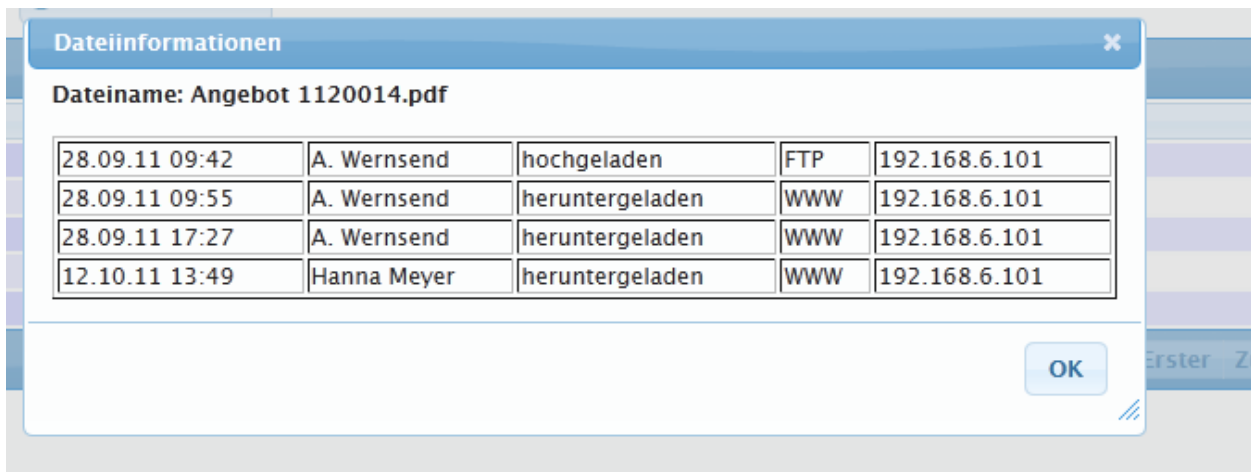
Dateiverwaltung

Die Dateiverwaltung ist ein Abbild der angelegten Kunden / Gruppen und Webboxen. Je nach Berechtigung haben Sie und Ihre Mitarbeiter sowie die Kunden Zugriff auf die hinterlegten Daten.

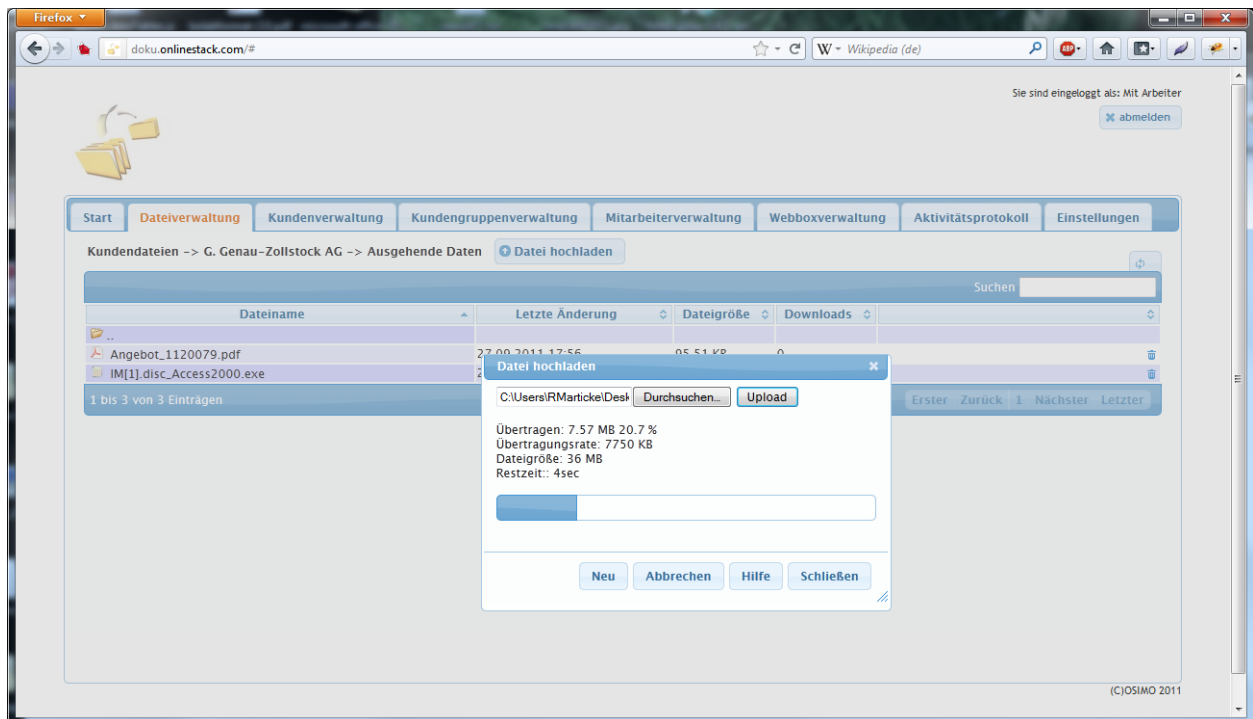


Über das Papierkorbsymbol können Sie hinterlegte Daten löschen.

Mit einem Klick auf den Downloadzähler können Sie sich Details zu einer Datei anzeigen lassen.



In Uploadordnern haben Sie die Möglichkeit Daten über das Onlineformular zu übertragen.
Ein interaktives Statusupdate informiert dabei ständig über den Uploadstatus.

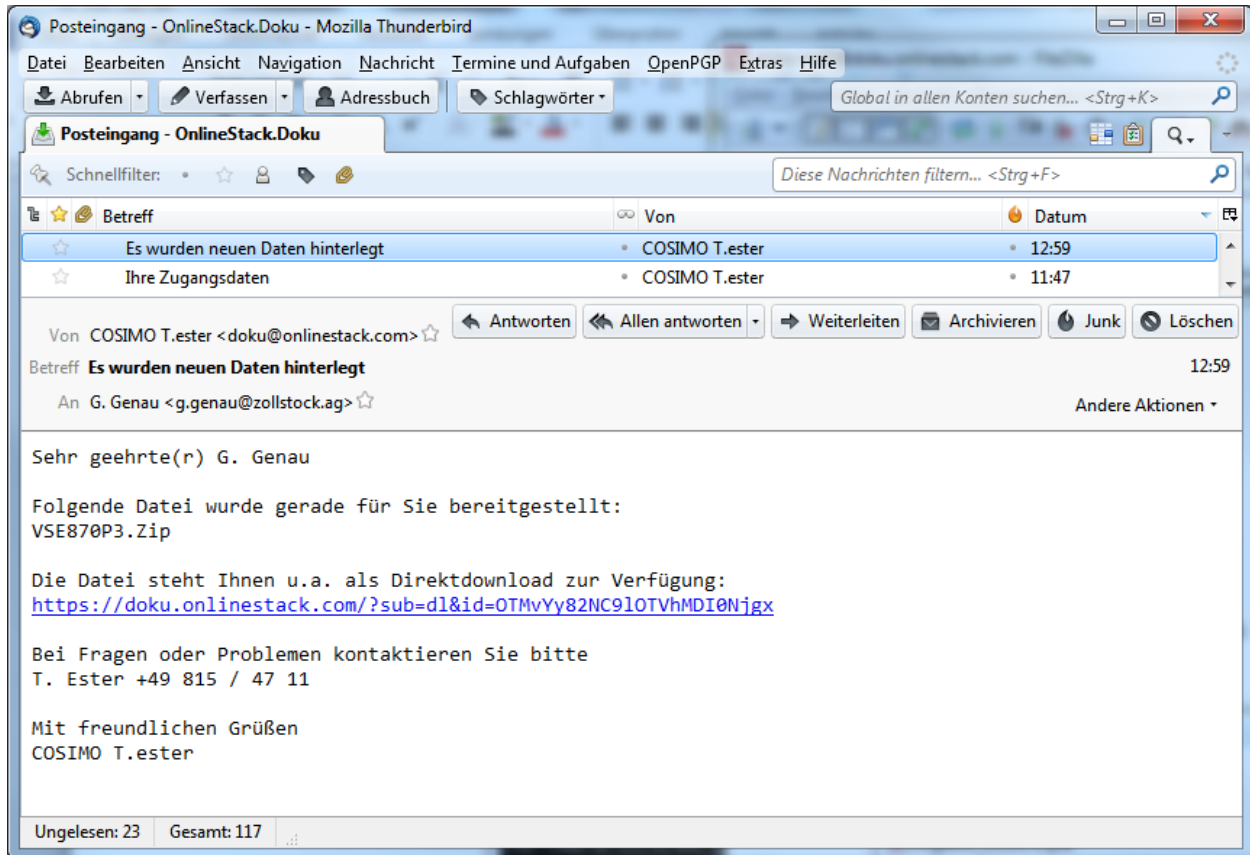


Nach jeder Dateiübertragung wird überprüft für welchen Kunden bzw. Mitarbeiter diese Daten interessant sind und ob eine Benachrichtigung erfolgen soll.

Ist dies der Fall wird eine E-Mail mit einem direkten Downloadlink versandt.

Der Kunde / Mitarbeiter kann so mit einem Klick auf die Daten zugreifen und muss sich dazu nicht anmelden.

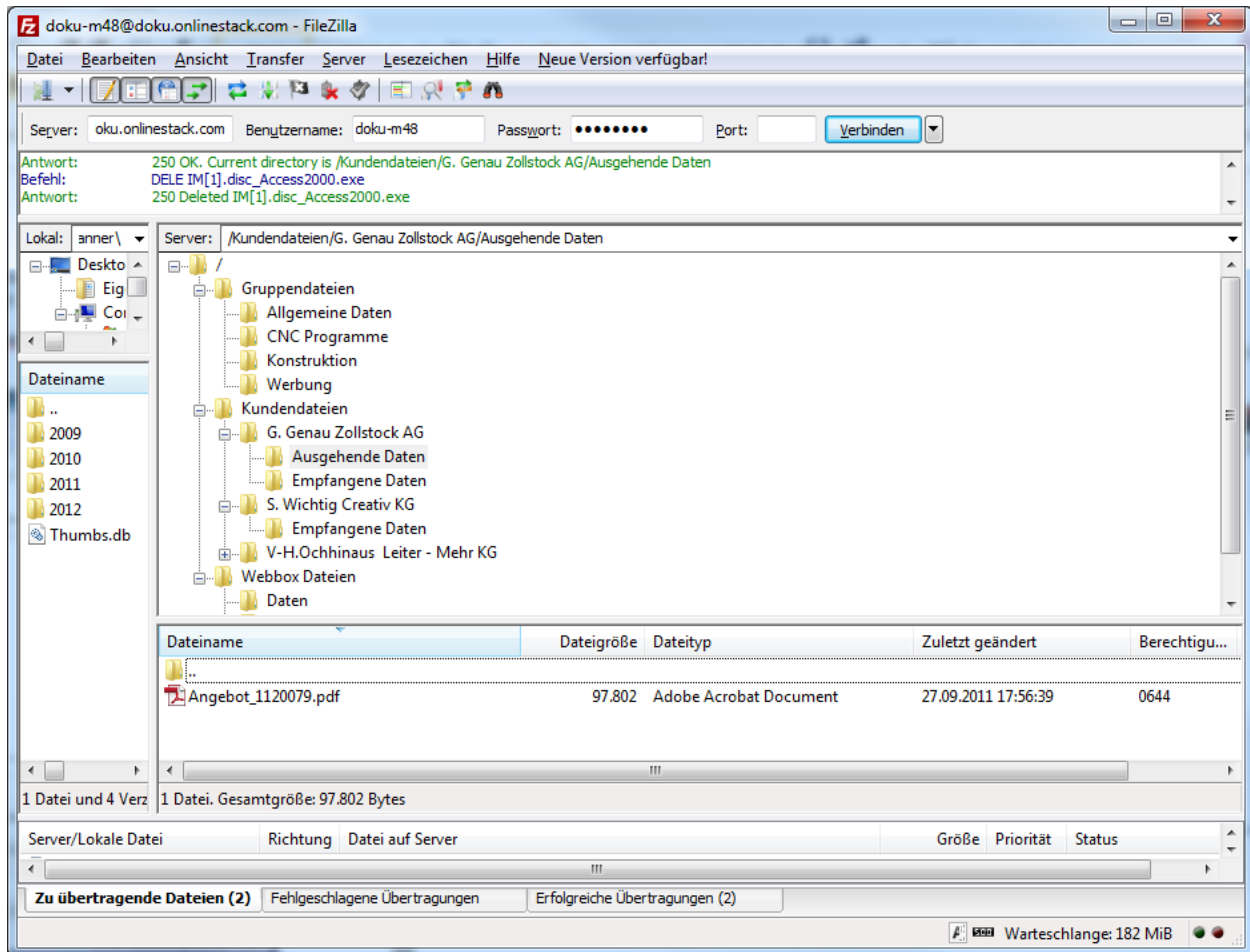
Die Links sind immer personalisiert sodass eine Auswertung wer / wann / was heruntergeladen hat möglich ist.



FTP-Client

Wie bereits erwähnt, können Sie - bei entsprechender Berechtigung - mit einem normalen FTP-Client auf Ihre Daten zugreifen. Die Berechtigungen sind dabei identisch.

Wir empfehlen das Programm FileZilla, welches als OpenSource unter www.filezilla.de verfügbar ist.



Aktivitätsprotokoll

Alle Aktionen werden im Aktivitätsprotokoll festgehalten.

Auch hier haben Sie wieder die Möglichkeit die Anzeige über die Suche einzuschränken.

Über das Infosymbol erhalten Sie ebenfalls Details zu den Dateien, auch wenn diese bereits im System gelöscht sind.

Zeitpunkt	Wer	Was	Wert	Aktion
12.10.2011 15:09	Mitarbeiter - Hanna Meyer	Datei	REaADME_10_2_12_CSP1.txt	heruntergeladen
12.10.2011 15:11	Mitarbeiter - Hanna Meyer	Datei	REaADME_10_2_12_CSP1.txt	heruntergeladen
12.10.2011 15:11	Mitarbeiter - Hanna Meyer	Datei	REaADME_10_2_12_CSP1.txt	heruntergeladen
12.10.2011 15:11	Mitarbeiter - Hanna Meyer	Datei	REaADME_10_2_12_CSP1.txt	heruntergeladen
12.10.2011 15:14	System -	Datei	XTM_OS_XTM2_11_4_2.exe	hochgeladen
12.10.2011 15:17	Mitarbeiter - Hanna Meyer	Datei	XTM_OS_XTM2_11_4_2.exe	heruntergeladen
12.10.2011 15:18	Mitarbeiter - Paul Paulsen	Datei	XTM_OS_XTM2_11_4_2.exe	erneuert
12.10.2011 15:19	Mitarbeiter - Paul Paulsen	Datei	README.txt	hochgeladen
12.10.2011 17:44	Mitarbeiter - Hanna Meyer	Datei	testiaümpport__25_05_11_10_03_32.txt	heruntergeladen
18.10.2011 11:18	System -	Datei	XTM_OS_XTM2_11_4_2.exe	heruntergeladen

1 bis 10 von 30 Einträgen (gefiltert von 178 Einträgen) Erster Zurück 1 2 3 Nächster Letzter

Abmelden

Zum Schutz vor unbefugtem Zugriff sollten Sie sich immer vom System abmelden. Ihre Sitzung wird spätestens mit dem Schließen aller Browserfenster beendet.

Onlinestack.com ist ein Produkt der:

COSIMO Vertriebs und Beratungs GmbH

Markt 129
04655 Kohren-Sahlis

Tel.: 034344 / 804-0
www.cosimo.de

Stand 26.10.2011